

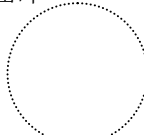
委任状

令和 年 月 日

東京信用金庫 あて
(取扱店)

お手続きの内容により、別途、名義人ご本人の自署が必要な場合がございます。
ご来店前に取扱店へ手続き内容等のご連絡をお願い致します。

私は、下記の者を代理人と定め、本委任状により、以下の手続きを委任します。

【委任者】(名義人) 名義人様ご本人がご記入下さい	顧客番号						
ご住所 (〒 -) (電話 - -)							
お名前						お届け印	
様							

【代理人】(来店者) ※名義人様ご本人がご記入ください	
ご住所 (〒 -) (電話 - -)	
お名前	関係 (名義人からみた続柄に✓をつけて下さい)
様	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 経理 <input type="checkbox"/> その他 ()

【委任する内容】 ※以下の□のいずれかに✓をつけ、お手続き内容を具体的にご記入ください	
<input type="checkbox"/> 定期性預金 新規契約 <input type="checkbox"/> 定期性預金 満期・解約 <input type="checkbox"/> 普通・当座預金 新規契約 <input type="checkbox"/> 普通・当座預金 支払・解約 <input type="checkbox"/> 送金 <input type="checkbox"/> その他 ()	《お手続き内容》 お取引科目： 口座番号： 金額： その他：

【ご注意】

- ※ この委任状に基づき代理人様が手続きの際は、代理人様の本人確認書類(公的証明資料等)また、委任者様の公的証明資料も必要となる場合があります。
- ※ お申込等をお受けした際、手続きを委任されたご本人様に電話で委任内容を確認させていただく場合があります。(確認できない場合はお取扱い出来ないこともありますので、あらかじめご了承ください。)
- ※ お届印に実印を押印した場合は、印鑑証明書を添付して下さい。

金庫使用欄

* 確認書類添付の場合、確認書類欄の記入不要

確認書類 (書類名・発行者名・記番号・有効期限 / 年月日)

本人 (. . . 無 / 年 月 日)
代理人 (. . . 無 / 年 月 日)

店長	副支店長	融資課長	得意先課長	事務課長	係印	印鑑照合	受付